

ORIENTAÇÕES PARA EMISSÃO DO DOCUMENTO ELETRÔNICO – Formulário de Cancelamento de Discente Bolsista

- 1) No SUAP, abrir o Módulo Documentos Eletrônicos – Documentos – Adicionar Documento de Texto;
- 2) Tipo do Documento: Formulário;
- 3) Modelo: Cancelamento ou Substituição Discente Bolsista;
- 4) Seguir as demais orientações conforme o edital.